

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D3132509-61B3-4B48-B3DE-DE8F744E0E35

Serie: D3132509 Número de DTE: 1639140168

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:23:56

Fecha y hora de certificación: 22-ago-2022 08:23:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Agosto del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/013/2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de agosto de 2022

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-013-2022
Correspondiente al mes de:	agosto 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</i> Resultado: <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Rosa Estela López Valencia y Lesly María Mendoza Bizarro.</i>
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la verificación de los registros en SICOINDES y libro de Activos Fijos, del rotomartillo que CGC realizó resolución de aprobación de baja.</i> Resultado: <i>Se apoyó en la recepción y entrega al encargado de inventario de la Providencia No. CGC-SGBB-PROV-1245-2022, para proceder a dar de baja en el Libro de Inventarios.</i>
c.	<i>Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes</i>	Actividad: <i>No me fue requerido.</i> Resultado: <i>Ninguno.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	
d.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	Actividad: <i>No se me fue requerido.</i> Resultado: <i>Ninguno, ya que los ingresos correspondientes al ejercicio Fiscal 2022 han sido realizadas por el encargado de Inventarios de la SEICMSJ.</i>
e.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.</i>	Actividad: <i>Se apoyó búsqueda y análisis del expediente de robo del año 2013.</i> Resultado: <i>Se logró la conformación en Word de un cronograma de cómo está conformado el expediente de robo para proceder a analizar con el la unidad de Auditoria Interna.</i>
f.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la conformación de expedientes de baja de bienes en mal estado.</i> Resultado: <i>Se logró la conformación del expediente de bienes en mal estado de la SEICMSJ central para enviarse a CGC, según resolución no. DBE-DALBM-BBGM-202271 y con gestión No. 687863 de fecha 29/07/2022, enviado a CGC.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes que fueron enviados en marzo del presente año.</i> Resultado: <i>Se logró, la actualización del estatus en que se encuentran los expedientes que fueron enviados a CGC. Los cuales se encuentran asignados a un analista, conforme a los siguientes:</i> <i>*Sistema de Contabilidad SAGE, por mal estado y desuso según gestión No. 658216 de fecha 27/04/2022, el día 08/08/2022 se sostuvo reunión con la Licenciada Flores de CGC, en oficinas de la SEICMSJ, para análisis y verificación del bien, del cual solicito que se requería documentos de respaldo de bien en análisis, el día 17/08/2022 se le envió correo con la información requerida.</i>
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-, procedentes de los años 1998 AL 2012.</i>	Actividad: <i>No me fue requerido.</i> Resultado: <i>Durante el presente mes las actualizaciones sobre la base de que se tenía las realizo el Encargado de Inventarios para verificar los bienes que corresponden a CEJUS y que fueron objeto de traslado.</i>
i.	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en el Programa -PREVI, con la etiquetación de bienes.</i> <i>Se apoyo al Encargado de Inventarios del Programa -PREVI- en la verificación y</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>entrega de Equipo de cómputo en la sede de Escuintla.</p> <p>Resultado:</p> <p>se logró la codificación y rotulado de mobiliario y equipo de oficina (equipo cómputo), tales como: computadoras, archivos tipo robots, estanterías, mesas redondas, sillas secretariales, sillas de espera, archivo de metal entre otros bienes, de las adquisiciones correspondiente al cuatrimestre y que serán objeto de traslado a las diferentes instituciones.</p> <p>Se logro el apoyo en la comisión realizada del 10 al 12 de agosto del 2022, al departamento de Escuintla para la entrega de Equipo de Computo (109 computadoras de Escritorio, 13 Computadoras tipo Laptop, 109 Ups, los cuales se revisó serie, modelo, marca y demás características de cada bien previo a la firma de las actas de recepción de cada responsable.</p>

Elaborado por: **Victoria Abigail Flores**
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General

Firma y Sello

